



Delibera n. 59 del Consiglio Accademico seduta del 28/10/24 verbale n.18

OGGETTO: Attività aggiuntive MOF A.A. 23/24 PROVVEDIMENTI

La Direttrice

Visti agli artt. 27 e 32 della contrattazione decentrata;

preso atto del massimale di retribuzione dell'attività incentivante previsto dall'art. 4 del CIN 12.07.2011 per il personale docente;

viste le necessità relative alle attività dell'Accademia riguardanti i servizi aggiuntivi a beneficio della organizzazione generale per il funzionamento dell'Istituzione, del coordinamento didattico, dei progetti di ricerca e produzione artistica, valutati e stabiliti in relazione alle professionalità e competenze dei docenti, da svolgersi oltre il monte ore di didattica delle 324;

considerato l'art. 27 criteri di ripartizione fondo d'istituto che al comma 3 che prevede il possibile incremento dai contributi degli studenti nella quota parte di spettanza dei docenti qualora i fondi non fossero sufficienti;

stabilito che le risorse finanziarie, pari al 70% del totale complessivo spettanti al personale docente, fatta salva la verifica a consuntivo del puntuale svolgimento degli incarichi affidati;

vista l'effettiva attività svolta dai docenti verificata dalle relazioni, dai registri e dalla risultante del rilevatore oggettivo delle presenze;

visto quanto deliberato con del. 28 del 06/05/2024, ad integrazione di quanto già approvato da delibera 49 del C.A. del 27/11/23 verbale n.11

Stabilisce le percentuali del MOF da attribuire alla docenza secondo lo schema di seguito riportato:

Incarichi aggiuntivi relativi all'ATTIVITA INCENTIVATA (MOF) A.A. 2023/24

ATTIVITA' INCENTIVATA (MOF)	
Vice Direzione Didattica (prof. Capparucci) (responsabile delle pubbliche relazioni nei rapporti di collaborazione artistica e didattica, negli accordi di promozione delle attività dell'Accademia con università, associazioni, aziende o altri enti, responsabile aggiornamenti regolamenti in collaborazione con la direzione; responsabile dei progetti di cooperazione internazionale.	10,8629
Responsabile nuovi spazi ABAMC (prof.ssa M. Ignazi) (responsabile dell'organizzazione e supervisione dei nuovi spazi dell'Accademia, valutazione e controllo delle strategie attuative in base agli obiettivi previsti)	10,8629
Assistente di Direzione (prof.ssa Cecarini) (responsabile organizzazione servizi alla didattica e attività di supporto alla direzione, per l'organizzazione logistica, orario delle attività didattiche, modifiche e verifica piani di studio)	8,956

Addetto operativo organizzazione a supporto dell'assistente direzione (prof. M. Marcucci) (supporto alla compilazione dell'orario)	2,555
Assistente di Direzione affari generali (prof.ssa Leoni) (responsabile delle pubbliche relazioni nei rapporti di collaborazione artistica e didattica di settore, con università, attività connesse ai progetti PRIN e PNRR, responsabile centro Centro-Studi e Ricerca)	6,0065
Responsabile affari interni (prof.ssa Di Donna) (responsabile procedimenti varia tipologia e assistenza alla direzione)	1,5335
Responsabile grafica per la strategia di comunicazione (prof.ssa S. Castellani) (ideazione della grafica ABAMC, organizzazione del gruppo di lavoro degli studenti selezionati per la partecipazione alla campagna pubblicitaria, strumenti operativi per la comunicazione eventi e manifestazioni e di tutti i supporti necessari alla comunicazione, campagna iscrizioni)	10,8629
Responsabile della comunicazione e promozione eventi (prof.ssa Paiato) (editing, rassegne stampa, membro del comitato didattico scientifico mostre ed eventi, responsabile dei contenuti culturali e scientifici, direzione artistica GABA.MC mostre ed eventi)	5,7509
Addetto operativo per la strategia di comunicazione (prof. Giorgetti) (assistenza e supporto alla responsabile grafica per la strategia di comunicazione)	3,3227
Addetto per la redazione di pubblicazioni dell'ABAMC per il 50° (prof. E. Macchia) (organizzazione dello staff operativo degli studenti: documentaristi, grafici, fotografi, videomakers, ecc. + redazione per la pubblicazione)	5,1119
Addetto alla documentazione (prof. Bajo) (documentazione fotografica e video, eventi e manifestazioni, archivio)	5,4953
Responsabile sistemi informatici (prof. Catani) (gestione ed aggiornamento sito web ABAMC, ideazione e produzione materiali multimediali, gestione e manutenzione attrezzature didattiche audio visive, coordinamento della implementazione del sistema ESSE3)	5,3684
Addetto attività propedeutica storia dell'arte Prof.ssa M. Canale) (corsi propedeutici, esami di ammissione per Stile e Storia dell'Arte e del Costume)	5,1119
Responsabile IRM (prof.ssa F. Aloisio) (organizzazione corsi propedeutici, orario didattico, rapporti con aziende di settore e stage, responsabile della logistica sede IRM)	4,4729
Addetto attività propedeutica disegno (prof. De Marini) (corsi propedeutici, esami di ammissione per Disegno, organizzazione e turnazione docenti e modelli viventi, Simposio organizzazione e realizzazione)	3,067
Addetto operativo per gli allestimenti (prof. B. Leonori) (realizzazione di allestimenti per gli spazi accademici ed eventi/mostre dell'Accademia)	2,0447
Addetto organizzazione generale (prof. P. Gobbi) (componente comitato mostre GABA.MC)	1,2779
Referente Honoris Causa (prof.ssa V. Coen) (attività di organizzazione e coordinamento per Honoris causa, contatti con l'artista, curatela mostra Varisco, allestimento e disallestimento mostra, gestione repertorio fotografico, curatela del catalogo)	6,3899

Addetto operativo a supporto della comunicazione grafica. (prof. P. Paolinelli) (attività di supporto alla comunicazione grafica dell'accademia in coordinamento con la responsabile della grafica)	1,1501
---	---------------

Il Consiglio Accademico

approva all'unanimità e trasmette al Consiglio di amministrazione la suddetta delibera.

Segretaria verbalizzante
Assistente Cesarina Tomassetti

La Direttrice
Prof.ssa Rossella Ghezzi

Firma omessa ai sensi dell'Art. 3, D.to Lgs. 12/02/1993, n.39